

## Verbale della riunione del Consiglio dell'Ordine del 29.01.2024

	Presente	Assente
Dott. For. Martini Barzolari Graziano	X	
Dott. For. De Barba Daniele	X	
Dott. For. De Mori Francesco		X
Dott. For. De Paoli Luca	X	
For. Iun. Salviato Michele	X	
Dott. Agr. Gallon Alessandro		X
Dott. For. Dandrea Monica	X	
Dott. For. Scalari Cordelia	X	
Dott. For. Coden Marco	X	

Il giorno 29 del mese di gennaio dell'anno 2024, alle ore 18.30, in videoconferenza, si è tenuta la Riunione del Consiglio dell'Ordine a seguito della riunione del 11/12/2023. Presenti: Martini Barzolari Graziano, De Barba Daniele, De Paoli Luca, Salviato Michele, Coden Marco, Dandrea Monica, Scalari Cordelia. Assenti: Gallon Alessandro, De Mori Francesco.

### ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione RPCT su attività svolta anno 2023;
3. Delibera conferma PIAO dell'Ordine;
4. Adesione alla Procedura Europea Whistleblowing.;
5. Codice contratti pubblici. Obbligo di utilizzo del MEPA;
6. Circolare CONAF n.47/2023 Verifica della regolarità formativa triennio 2020/2022 – termini;
7. Partecipazione all'avviso Pubblico “Misura 1.4.4 – estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali – SPID e CIE – Amministrazioni pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche. Proposte MOBILDATA.
8. Adempimenti per nuovo servizio di tesoreria;
9. Richiesta patrocinio corsi ISISS Cerletti;
10. Agrimont 2024;
11. Richiesta nuove iscrizioni: Zannin Giacomo, De Francesco Carlo;
12. Richiesta nuova iscrizione per trasferimento: Zaninetti Valentina;

### 13. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente

Sentiti i Consiglieri presenti nella riunione precedente, il verbale della seduta del 11/12/2023 viene approvato senza integrazioni o modifiche.

2. Relazione RPCT su attività svolta anno 2023;

Graziano espone la relazione RPCT in suo possesso. Il consiglio approva la Relazione (vedi Allegato n° 1).

3. Delibera conferma PIAO dell'Ordine;

Conferma di previsione di cui al PIAO. Delibera di prendere atto della relazione e di confermare il PIAO (delibera 01/2024).

4. Adesione alla Procedura Europea Whistleblowing;

Abbiamo concluso la procedura.

5. Codice contratti pubblici. Obbligo di utilizzo del MEPA;

In riferimento alla nota di MobilData, obbligo di utilizzo del MEPA per acquisto di beni e servizi superiori a 5.000 euro dal 01 gennaio 2024. Ogni acquisto anche di piccolo importo deve avere l'apertura del CIG.

6. Circolare CONAF n.47/2023 Verifica della regolarità formativa triennio 2020/2022 – termini;

Sono stati cambiati i termini: in seguito al trasferimento al nuovo SIDAF e conseguenze connesse, ha stabilito il termine al 30 aprile 2024 per il riconoscimento; il termine del 30 giugno 2024 al rilascio dell'attestazione di regolarità e poi procedere alla comunicazione di eventuali inadempienti.

7. Partecipazione all'avviso Pubblico "Misura 1.4.4 – estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali – SPID e CIE – Amministrazioni pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche. Proposte MOBILDATA.

Parte burocratica fatta, bisogna capire che attività fare. MobilData ha presentato un programma di investimento, tra cui attività extra lavorativa personale amministrativo/altro personale, formazione privacy e cybersicurezza, implementazione/creazione sito web, Programma di Contabilità Dialogante

con PAGO PA, Implementazione SPID e CIE, Interazione SPID e CIE con PAGO PA, Interazione SPID e CIE con Area Riservata (Barbujanni).

Il consiglio sulla base dei suggerimenti che fornirà il consigliere Salviato, predisporrà un programma di investimento comprensivo di tutte le spese entro fine febbraio.

#### 8. Adempimenti per nuovo servizio di tesoreria

Bisogna adempiere al trasferimento del conto, nello specifico disdire il conto in essere e aderire al nuovo contratto.

#### 9. Richiesta patrocinio corsi ISS Cerletti

Corsi per perizia e stima dei danni da grandine anche per il 2024. Patrocinio a titolo non oneroso, confermato.

#### 10. Agrimont 2024

Il Consiglio organizzerà l'Assemblea presso aula di Longarone Fiere durante la manifestazione "Agrimont 2024", in data 22 marzo 2024 dalle 16.30 alle 18.30. Dalle 14.30 alle 16.30 l'ODAF BL organizzerà un evento metaprofessionale: referente EPAP tratterà l'argomento di come valorizzare l'investimento EPAP per gli aderenti.

#### 11. Richiesta nuove iscrizioni: Zannin Giacomo, De Francesco Carlo;

Approvate: Zannin Giacomo (delibera 02/2024), De Francesco Carlo (delibera 03/2024).

#### 12. Richiesta nuova iscrizione per trasferimento: Zaninetti Valentina;

Approvata: Zaninetti Valentina (delibera 04/2024).

#### 13. Varie ed eventuali

##### EVENTI:

- Fondazione Angelini il 2 febbraio 2024: ORONIMI BELLUNESI – Gruppo del Monte Antelao;
- Welcome Dolomiti: tour operator 7 febbraio. Il nuovo lusso: valli incontaminate e autentiche 18:00. Il consiglio approva la sinergia;
- Il valore delle aziende agricole di montagna; benessere del territorio e del paese 18:00

- Dare comunicazione agli iscritti della possibilità di iscriversi al portale legno veneto.
- il 2 febbraio 2024 incontro sul bostrico a Legnaro (Padova).

Alle ore 20.00, essendo stati esauriti tutti gli argomenti all'ordine del giorno, il presidente dichiara terminata la seduta.

Il Presidente

Dott. For. Martini Barzolari Graziano

Il Segretario

Dott. For. De Barba Daniele

Allegato n° 1: Relazione RPCT attività svolta nell'anno 2023.

## **Allegato n° 1: Relazione RPCT attività svolta nell'anno 2023.**

Nel corso del 2023 è stato adottato il PTPCT/ PIAO che contiene la sezione rischi corruttivi e trasparenza.

Nel corso del 2023 è stata poi rivista la procedura whistleblowing ai fini dell'adeguamento della procedura alle disposizioni di cui al d.lgs. 24/2023 con istituzione del canale scritto e del canale orale.

Durante l'anno 2023 non sono state ricevute segnalazioni in materia di whistleblowing.

Durante l'anno 2023 non sono pervenute istanze di accesso civico generalizzato.

Nel corso del 2023 non sono accaduti fenomeni corruttivi all'interno dell'Ordine.

Nel corso del 2023 non sono state espletate procedure concorsuali da parte dell'Ordine.

Con riferimento al monitoraggio delle misure del piano il RPCT, come previsto dal PTPCT e dal PIAO, ha effettuato le attività di monitoraggio e il riesame del sistema anticorruzione, come da appositi verbali agli atti dell'Ordine da cui non sono emerse criticità.

Tutte le misure anticorruzione pianificate per l'anno 2023 sono state attuate.

In particolare, per la misura del conflitto di interesse è attualmente in essere la procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale in particolare sono state effettuate le seguenti attività: - acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP - monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi, attraverso la richiesta ai dipendenti di aggiornare con cadenza periodica le dichiarazioni - individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le situazioni di conflitto di interessi - individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le eventuali dichiarazioni di conflitto di interessi rilasciate dai dirigenti, dai vertici amministrativi, da consulenti o da titolari di altre posizioni organizzative.

Si procederà ad inizio 2024 ad aggiornare il codice di comportamento dell'Ordine ai fini della disciplina delle nuove sezioni previste dal DPR n. 81/2023.

Nell'anno di riferimento la rotazione straordinaria non si è resa necessaria per assenza di procedimenti penali o disciplinari, ma era stata disciplinata in maniera specifica all'interno del PTPCT e della sottosezione del PIAO con previsione di responsabilità e tempistiche.

Nell'anno di riferimento non si sono verificate ipotesi e non sono state accertate violazioni delle previsioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità.

Sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni rese dai Consiglieri in materia di inconfiribilità e incompatibilità tramite verifica rispetto ai dati dichiarati in sede di dichiarazione e di curriculum trasmesso all'Ordine.

Per quanto attiene alla trasparenza, nell'anno di riferimento sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità trimestrale – semestrale – annuale come prescritto dal Piano. La sezione “Amministrazione Trasparente” è stata implementata nel corso del 2023 ed è in corso la migrazione ad altro sito web.

I patti di integrità sono stati allegati ai contratti e non si prevede di realizzare interventi correttivi.

Il sottoscritto RPCT ha vigilato sull'attuazione delle misure previste dal piano e non sono emerse situazioni di violazione delle disposizioni previste.

Il complesso delle misure attuate ha avuto un impatto/effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dell'azione amministrativa;
- positivo sull'efficienza dell'azione amministrativa (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- positivo sul funzionamento interno in termini di semplificazione/snellimento delle procedure;
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità;
- positivo sulle relazioni con i cittadini.

Belluno, 29/01/2024

Il R.P.C.T.