

FUNZIONI ISTITUZIONALI

MACRO-AREE

Funzionamento del Consiglio dell'Ordine e rapporti istituzionali	Funzionamento del Consiglio
	Ufficio Segreteria
	Rapporti con FODAF Veneto e altri rapporti istituzionali: gestione dei rapporti con altre p.a., iscritti ed utenti
Gestione delle risorse umane, finanziarie e delle infrastrutture dell'Ordine	Gestione delle risorse umane
	Gestione delle procedure di approvvigionamento ed erogazione di lavori, servizi e forniture
	Gestione delle risorse finanziarie
	Pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici
	Affari legali e contenzioso
Tenuta dell'Albo Professionale	Procedura di iscrizione-cancellazione-trasferimento iscritti
	Tenuta albo
	Procedimenti di riscossione dei contributi di iscrizione
	Rilascio SMART CARD, firma e timbro digitale CNS
Funzioni Istituzionali specifiche dell'Ordine	Formazione continua
	Rilascio pareri di congruità delle parcelle